

申立ての際にご用意いただく書類等（チェックリスト）

同封の説明書などをよくお読みいただき、以下のチェックリストに記載しました諸費用と書類がそろいましたら、家庭裁判所の受付に持参または郵送してください。

書類 No.	名 称	申立人 チェック欄	裁判所 チェック欄	備 考
1	申立書			
2	収入印紙（申立費用） 800円分（1件分の申立てにつき）			
3	郵便切手 4, 480円分（内訳は、ピンク色の冊子参照のこと）			
4	収入印紙（登記費用） 2,600円分			
5	診断書、診断書の附票			
6	本人の戸籍謄本			
7	本人の住民票または戸籍附票			
8	候補者の住民票または戸籍附票			
9	本人の同意書（本人以外が補助開始を申し立てる場合のみ）			
10	本人の登記されていないことの証明書（法務局に申請）			
11	申立事情説明書			
12	収支予定表、財産目録			
13	本人に関する資料			
1	健康状態がわかる資料 *コピー 精神障害者手帳、身体障害者手帳、療育手帳、要介護度がわかるもの（介護保険認定書など）			
2	不動産についての資料 土地建物登記簿謄本（法務局）、固定資産税評価証明書（市町村役場）			
3	預貯金、投資信託、株式についての資料 *コピー 通帳、残高証明書、預かり証、株式の残高報告書など			
4	生命保険、損害保険についての資料 *コピー 生命保険証書など			
5	負債についての資料 *コピー 金銭消費貸借契約書、返済明細書など			
6	収入についての資料 *コピー 確定申告書、給与明細書、年金額決定通知書など			
7	支出についての資料 *コピー 各種税金の納税通知書、国民健康保険料・介護保険料の決定通知書、家賃／医療費／施設費の領収書など			
8	本人の親族の遺産分割が目的の場合 遺産に関する資料、相続人関係図など			
14	候補者事情説明書			
15	親族関係図			
16	親族同意書（親族のうち推定相続人を対象）			
*	チェックリスト（この封筒）			